

Принят
общим собранием
М ДОУ ДС №4
г. Белинский



Утверждаю:
Заведующая М ДОУ ДС №4
г. Белинский
Е.А. Панина
Приказ № 6/1 от 12.01.2026 г.

Мнение профсоюзного
комитета учтено:
О.А. Кошелева Кошелева
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

Положение

**об использовании информационно - коммуникативной
платформы МАХ для работников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №4
г. Белинский Пензенской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МДОУ ДС №4 г.Белинский Пензенской области.

1.2. Положение об использовании МАХ разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; - Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ; - Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ; - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р; - Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования"; - Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- Пользователи - участники образовательных отношений (педагогические работники ОО, родители (законные представители) воспитанников).
- Администратор - это пользователь, который координирует процессы внутри Положение об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ в МДОУ ДС №4 г.Белинский образовательной организации с помощью коммуникационной платформы МАХ.

2. Цели использования МАХ

- 2.1. Организация эффективного взаимодействия работников ДОУ.
- 2.2. Оперативное информирование родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Передача организационных сообщений.
- 2.4. Получение обратной связи.
- 2.5. Повышение качества взаимодействия участников образовательного процесса в ОО.

3. Основные принципы

3.1. Добровольность регистрации родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Соблюдение служебной и профессиональной этики.

3.3. Защита персональных данных.

3.4. Недопустимость полной замены живого общения электронным форматом.

3.5. Наличие альтернативных способов связи.

4. Порядок организации групп

4.1. В каждой группе создается закрытый чат.

4.2. Администратор — воспитатель или ответственное лицо.

4.3. В чат допускаются сотрудники и родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Добавление — после добровольного согласия.

4.5. Удаление — по заявлению или при выбытии ребёнка.

5. Правила общения для родителей

5.1. Запрещены публикации персональных данных других детей, оскорблений, рекламы.

5.2. Ответы воспитателя даются в рабочее время.

5.3. Срочные вопросы решаются только по телефону.

6. Правила общения и поведения сотрудников

6.1. Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику и корректность.

6.2. Запрещено размещать личные обсуждения, конфликты, рекламу, политические высказывания.

6.3. Ответ сотрудника в чате даётся только в рабочее время: с 7.00 до 19.00.

6.4. Запрещается публиковать фото и видео детей без письменного согласия родителей.

6.5. Запрещено обсуждать персональные данные детей, родителей и сотрудников в открытых чатах.

6.6. Конфликтные ситуации переводятся в личное общение или решаются через администрацию.

6.7. Любая рабочая информация должна быть точной, корректной и соответствующей официальной позиции ДОУ.

6.8. Сотрудники используют официальный стиль общения.

7. Персональные данные

7.1. Обработка ведётся по ФЗ №152-ФЗ. Положение об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ в МДОУ ДС №4 г.Белинский Пензенской области.

7.2. Родитель (законный представитель) воспитанника дает добровольное согласие.

7.3. Данные не передаются третьим лицам.

8. Альтернативные способы связи

8.1. Информация передаётся по телефону, e-mail, на бумаге или через сайт.

8.2. Нерегистрация в МАХ не ограничивает доступ к информации.

9. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

9.1. Действия администратора МАХ в ОО: координирует процессы по использованию платформы в ДОУ, а именно: Администратор назначается руководителем ДОУ в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент - "Сотрудники МДОУ" - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;
- при необходимости создает структуру ДОУ, компонентом которой является группа;
- создает и направляет педагогическим работникам ссылки-приглашения для присоединения в группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ДОУ от педагогических работников (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением воспитанников и педагогических работников ДОУ;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ДОУ;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ДОУ;
- планирует, организует трансляции, проводимые ДОУ;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения заведующего ДОУ статистические данные по использованию платформы в ДОУ (при наличии доступа).

9.2. В случае, если из ДОУ увольняется работник, который входит в состав структурного компонента - "Сотрудники МДОУ" и группового чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками Положение об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ в МДОУ ДС №4 г.Белинский

Пензенской области группового чата, то администратор удаляет указанного работника и (или) родителей (законных представителей) из группового чата.

10. Ответственность

10.1. Ответственность несут работники ДООУ и родители (законные представители) воспитанников.

10.2. За нарушения возможны ограничения доступа.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вводится приказом заведующего ДООУ.

11.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

11.3. Изменения также вносятся приказом.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами.

Пронумеровано и пронумеровано
на ___ листах

Скреплено печатью

Заведующая МДОУ ДС №4
г. Беллинский

Handwritten signature

Панина Е.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340250

Владелец Панина Елена Аркадьевна

Действителен с 03.12.2025 по 03.12.2026