

Принят педагогическим Советом

МДОУ ДС №4 г. Белинский

Протокол № 1 от 26.08.2016 г.

Утверждаю

заведующая МДОУ ДС № 4 г. Белинский

Щеголькова Т.М.

Приказ № 4 п. 2 от 01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 г. Белинский
Пензенской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Письмом Минобрнауки Российской Федерации «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8.08.2013 года №08-1063, Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", Законом Российской Федерации от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"; Федеральным законом от 26.04.2007 года № 69-ФЗ «О противопожарной безопасности», Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии"; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 г. № 431, Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года №1014.

3. Под порядком комплектования понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательных организаций созданных в муниципальном районе. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

2. Настоящее Положение в полной мере обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) образовательной организации и приема граждан, проживающих в Белинском районе.

II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ ДС № 4 г. Белинский (в том числе в филиалах с. Невежино и д.Сяськино)

1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в МДОУ ДС № 4г. Белинский, избежания нарушений прав ребенка при приеме в образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Учет осуществляется в следующем порядке:

2.1 учет детей Белинского района осуществляет методист по дошкольному образованию администрации Белинского района

2.2 учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации. Форма учетного документа (Книга регистрации заявлений, Приложение № 1) утверждается управлением образования администрации Белинского района.

3. Учет включает:

3.1 составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

3.2. систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ОО;

3.3 формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения формы заявления родителями (законными представителями) (Приложение №2) на основании личного обращения родителей (законных представителей).

5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное ОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ОО в первоочередном порядке (если таковое имеется).

7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет выдается уведомление.

Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа или организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ОО (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком ОУ).

8. Уполномоченный орган составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ОО в первоочередном порядке.

9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

III. Порядок приема детей в МДОУ ДС № 4 г. Белинский

1. Прием детей осуществляется настоящим Положением на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Конкурсный отбор детей в образовательные организации и их отсев из него не допускаются.

3. В МДОУ ДС № 4 г. Белинский принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев и до 7 лет на основании медицинского заключения, письменного заявления на имя заведующей и документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя). При исполнении ребенку 7 лет в течение учебного года, ребенок находится в образовательной организации до выпуска в школу. По заявлению родителей и решению ПМПК дети содержатся в образовательной организации до прекращения образовательных отношений. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию при наличии в нем условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1-991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.02.2009 N 169, от 30.06.2010 N 481, от 08.12.2010 N 983 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии");

5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

дети работников образовательных организаций - членов профсоюзной организации.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления

IV. Компетенция отдела образования администрации Белинского

1. Отдел образования администрации Белинского района (далее Учредитель) комплектует МДОУ ДС № 4 г. Белинский ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по ОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ОО и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

2. В остальное время производится комплектование ОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3. Если в процессе комплектования места в ОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ОО с 1 сентября следующего календарного года.

4. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5. При комплектовании ОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

6. При отсутствии свободных мест в выбранных ОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

8. В случае, если уполномоченный орган не может обеспечить местом в образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, он до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ОО с 1 сентября следующего года.

9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

10. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ОО, утвержденных заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ОО для приема ребенка в ОО, и о сроках приема руководителем ОО указанных документов.
- Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме детей в образовательные организации и отчислении из них;
- В случае получения информации о происходящих негативных процессах, нарушениях при

приеме детей в образовательные организации и отчислении из них принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений;

- Определяет количество групп в образовательной организации исходя из предельной наполняемости.

11. При управлении образования создается комиссия по комплектованию образовательных организаций Белинского района

IV. Компетенция МДОУ ДС № 4 г. Белинский

1. Зачисление детей в МДОУ ДС № 4 г. Белинского оформляется приказом руководителя ОО на основании направления отдела образования и заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в образовательное учреждение.

1.1 Зачисление детей в МДОУ ДС № 4 г. Белинского оформляется приказом руководителя ОО на основании заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в образовательную организацию.

2. Администрацией образовательной организации ведется "Книга учета и движения детей" (приложение №5), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3. При приеме детей руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с образовательной организацией договоре о взаимоотношениях между ними и образовательной организацией.

5. В образовательной организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, правил внутреннего трудового распорядка, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных организаций, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

6. Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[illegible]

**Начальнику
"Отдела образования Белинского района
Пензенской области"**
Купчевой Нине Михайловне

Заявитель:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:
серии
Проживающего по адресу:

Телефон: 8 123456789
E-mail: -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в "Отдел образования Белинского района" для моего ребенка

Документ, удостоверяющий личность ребенка:
Свидетельство о рождении серии

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

- Филиал МДОУ ДС №1 г. Белинского ДС №3
- МДОУ ДС №1 г. Белинский

**Особые
отметки:**

Категории льгот:

· -

Потребность в специализированном детском саду (группе):

-

Дата желаемого зачисления: *13.02.2018*

Желаемый язык обучения в группе:

-

*полный день (10,5-12-часового
пребывания)*

Время пребывания:

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: Нет

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождения ребенка или по СНИЛС ребенка/заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг.

Ознакомлен с лицензией, условием аккредитации и уставом учреждений в которые подаю заявку

Дата подачи заявления: *07.11.2016*

Идентификатор Вашего заявления: *56212000000-16-11-1-5-210*

подпись Заявителя

Ф. И. О.

Заявление
принял:

должность

подпись, Ф. И. О.

(ФИО заявителя)

Уведомление о постановке на учет для зачисления в МОУ

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению
№ _____
от _____ о постановке на учет для зачисления ребенка в
муниципальные
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу
дошкольного образования:

принято решение о постановке

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на учет для зачисления в учреждения.

Текущий номер в общегородской
очереди _____

(в случае, если льгота

Текущий номер в льготной очереди _____ имеется).

Текущий номер в очереди МОУ, в которые поставлен ребенок на учет:

название МОУ

название МОУ

Специалист _____ / _____

дата _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих право граждан
на льготное зачисление ребенка в образовательную организацию

Категория граждан	Документ
Родители - инвалиды, дети-инвалиды	справка бюро МСЭ
военнослужащие	военный билет, удостоверение личности установленного образца
граждане, уволенные с военной службы	военный билет, трудовая книжка
сотрудники полиции, дети погибших сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, получивших телесные повреждения	служебное удостоверение, удостоверение установленного образца
судьи, прокуроры и следователи органов прокуратуры	служебное удостоверение
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	специальные удостоверения инвалидов, удостоверения участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
сотрудники федеральной противопожарной службы	справку с места работы
Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;	служебное удостоверение
Сотрудники из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	служебное удостоверение, свидетельство о смерти
одиноким матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)	Свидетельство о рождении ребенка, справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.
Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи
Работники образования	Справка с образовательной организации о членстве в профсоюзе

КНИГА
учета и движения детей

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях(ФИО, место работы, рабочий телефон)		Основание зачисления	Дата зачисления	Дата и причина выбытия
				мать	отец			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021669

Владелец Панина Елена Аркадьевна

Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025