

Принято:

Утверждаю:

Общим собранием

Заведующая МДОУ ДС №4

ФМДОУ ДС №4 г. Белинского

г. Белинский

в с. Невежкино

Щеголькова Т.М.

Протокол № 4 от 02.06.2014 г.

Приказ № 13 от 02.06.2014



**Положение**  
**о деятельности филиала**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения детского**  
**сада комбинированного вида №4**  
**г. Белинский Пензенской области**  
**детский сад в с. Невежкино**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 г. Белинский Пензенской области детского сада в с. Невежино, именуемого в дальнейшем филиал.

1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 12.08.2013г. № 693 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 г. Белинский Пензенской области путём присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада в с. Невежино Белинского района Пензенской области, приказом отдела образования администрации Белинского района от 12.08.2013 г. №80, 1-3 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 г. Белинский Пензенской области путём присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада в с. Невежино Белинский района Пензенской области».

1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной МДОУДС № 4 г. Белинский

1.5. Наименование филиала: филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 г. Белинский Пензенской области детский сад в с. Невежино, сокращённое наименование – (Ф МДОУ ДС № 4 г. Белинский в с. Невежино).

1.6. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 442250, Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Колычёвская



Фактический адрес: 442277, Россия, Пензенская область, Белинский район,

с. Невежино, ул. Пионерская, д.27 А

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Белинский район», уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением и локальными актами МДОУ.

1.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей с. Невежино.

1.9. Кадровый состав формируется заведующим МДОУ ДС № 4 г.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи МДОУ ДС № 4 г. Белинский лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание и организация питания детей в филиале обеспечиваются в соответствии с уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский настоящим положением и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;



- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.14. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.15. Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.16. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.17. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

2.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми филиала осуществляется в соответствии с уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим положением.

2.3. В филиал принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом МДОУ, настоящим положением, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

2.5. В филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.6. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группа комплектуется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.7. При приёме детей филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме ребенка в филиал заключается договор между МДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9. За ребёнком сохраняется место в филиале в случае:

- болезни,
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в летний период, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.11. Режим работы филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы филиала – 9 часов;
- еженедельный график работы филиала – с 7.30 до 16.30 часов.

2.12. Порядок посещения ребенком филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.13. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.



2.14. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий филиала, в соответствии с образовательной программой.

2.15. Для осуществления образовательного процесса филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- плановый план,
- учебный план,
- расписание занятий,
- режим работы детского сада,
- график работы педагога ,
- положение о родительском собрании,
- положение о родительском комитете и другое.

2.16. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.17. Организация питания детей возлагается на филиал.

2.18. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения ГБУЗ «Белинская ЦРБ» Белинского района Пензенской области, который наряду с администрацией филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.19. Филиал создаёт соответствующие условия для работы медицинского персонала с воспитанниками .

2.20. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором МДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ.

4.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

4.7. Для работников филиала работодателем является МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

4.8. Трудовые отношения работника филиала и МДОУ ДС № 4 г. Белинский регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Лица, принимаемые на работу в филиал, знакомятся с уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением и иными локальными актами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МДОУ. Формами самоуправления филиала являются общее собрание трудового коллектива филиала, родительское собрание. Порядок деятельности органов самоуправления филиала в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируется в соответствующих локальных актах.



5.3. Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников филиала.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива филиала принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

5.5. Порядок деятельности и компетенция общего собрания трудового коллектива филиала определены Положением об общем собрании трудового коллектива филиала.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

5.7. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

5.8. Воспитатель, обеспечивает текущую деятельность филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования «Белинский район», уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

5.9. Воспитатель, филиала может действовать на основании доверенности, выданной заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский

5.10. Компетенция воспитателя филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет ответственность за качественную реализацию образовательной программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательных отношений;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- может по доверенности, выданной заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы филиала во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени филиала договоры (контракты) и иные



- заключен, в том числе договор между МДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности филиала;
- планирует, организует деятельность филиала (образовательную, административно-хозяйственную);
- организует питание;
- осуществляет взаимодействие с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МДОУ ДС № 4 г. Белинский отчеты о деятельности филиала;
- организует текущий ремонт филиала;

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

- 6.1. Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы на данном филиале.
- 6.6. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами филиала составляется на очередной год и утверждается заведующей МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский и действует до принятия нового Положения.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский в установленном порядке.
- 7.3. Перечень локальных актов филиала:

-общий план,

-ежедневный план,

-расписание занятий,

-режим работы детского сада,

-график работы педагога,

-записки в родительском собрании,

-записки в родительском комитете

-записки в общесобрании трудового коллектива.

7.4. Любые акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящему Положению.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021669

Владелец Панина Елена Аркадьевна

Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025