

Принято:

Утверждаю:

Общим собранием

Заведующая МДОУ ДС №4

ФМДОУ ДС №4 г. Белинского



г. Белинский

в с. Невежкино

Щеголькова Т.М.

Протокол № 4 от 02.06.2014 г.

Приказ № 13 от 02.06.2014

Положение
о деятельности филиала
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида №4
г. Белинский Пензенской области
детский сад в с. Невежкино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 г. Белинский Пензенской области детского сада в с. Невежино, именуемого в дальнейшем филиал.

1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 12.08.2013г. № 693 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 г. Белинский Пензенской области путём присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада в с. Невежино Белинского района Пензенской области, приказом отдела образования администрации Белинского района от 12.08.2013 г. №80, 1-3 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 г. Белинский Пензенской области путём присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада в с. Невежино Белинский района Пензенской области».

1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной МДОУДС № 4 г. Белинский

1.5. Наименование филиала: филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 г. Белинский Пензенской области детский сад в с. Невежино, сокращённое наименование – (Ф МДОУ ДС № 4 г. Белинский в с. Невежино).

1.6. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 442250, Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Колычёвская

Фактический адрес: 442277, Россия, Пензенская область, Белинский район,

с. Невежино, ул. Пионерская, д.27 А

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Белинский район», уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением и локальными актами МДОУ.

1.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей с. Невежино.

1.9. Кадровый состав формируется заведующим МДОУ ДС № 4 г.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи МДОУ ДС № 4 г. Белинский лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание и организация питания детей в филиале обеспечиваются в соответствии с уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский настоящим положением и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.14. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.15. Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.16. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.17. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми филиала осуществляется в соответствии с уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим положением.

2.3. В филиал принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом МДОУ, настоящим положением, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

2.5. В филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.6. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группа комплектуется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.7. При приёме детей филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме ребенка в филиал заключается договор между МДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9. За ребёнком сохраняется место в филиале в случае:

- болезни,
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в летний период, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.11. Режим работы филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы филиала – 9 часов;
- еженедельный график работы филиала – с 7.30 до 16.30 часов.

2.12. Порядок посещения ребенком филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.13. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.14. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий филиала, в соответствии с образовательной программой.

2.15. Для осуществления образовательного процесса филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- плановый план,
- учебный план,
- расписание занятий,
- режим работы детского сада,
- график работы педагога ,
- положение о родительском собрании,
- положение о родительском комитете и другое.

2.16. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.17. Организация питания детей возлагается на филиал.

2.18. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения ГБУЗ «Белинская ЦРБ» Белинского района Пензенской области, который наряду с администрацией филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.19. Филиал создаёт соответствующие условия для работы медицинского персонала с воспитанниками .

2.20. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором МДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ.

4.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

4.7. Для работников филиала работодателем является МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

4.8. Трудовые отношения работника филиала и МДОУ ДС № 4 г. Белинский регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Лица, принимаемые на работу в филиал, знакомятся с уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением и иными локальными актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МДОУ. Формами самоуправления филиала являются общее собрание трудового коллектива филиала, родительское собрание. Порядок деятельности органов самоуправления филиала в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируется в соответствующих локальных актах.

5.3. Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников филиала.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива филиала принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

5.5. Порядок деятельности и компетенция общего собрания трудового коллектива филиала определены Положением об общем собрании трудового коллектива филиала.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

5.7. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

5.8. Воспитатель, обеспечивает текущую деятельность филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования «Белинский район», уставом МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

5.9. Воспитатель, филиала может действовать на основании доверенности, выданной заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский

5.10. Компетенция воспитателя филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет ответственность за качественную реализацию образовательной программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательных отношений;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- может по доверенности, выданной заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы филиала во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени филиала договоры (контракты) и иные

- заключает, в том числе договор между МДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности филиала;
- планирует, организует деятельность филиала (образовательную, административно-хозяйственную);
- организует питание;
- осуществляет взаимодействие с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МДОУ ДС № 4 г. Белинский отчеты о деятельности филиала;
- организует текущий ремонт филиала;

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

- 6.1. Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы на данном филиале.
- 6.6. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами филиала составляется на очередной год и утверждается заведующей МДОУ ДС № 4 г. Белинский.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский и действует до принятия нового Положения.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МДОУ ДС № 4 г. Белинский в установленном порядке.
- 7.3. Перечень локальных актов филиала:

-общий план,

-учебный план,

-расписание занятий,

-режим работы детского сада,

-график работы педагога,

-записки в родительском собрании,

-записки в родительском комитете

-записки в общем собрании трудового коллектива .

7.4. Любые акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ ДС № 4 г. Белинский, настоящему Положению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021669

Владелец Панина Елена Аркадьевна

Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025